



877/10.00.01.05.00/2025

Kiinteän omaisuuden ostaminen, kiinteistö 753-416-0018-0001 BIDA, kiinteistökaupan esisopimus / Inköp av fast egendom, fastigheten 753-416-0018-0001 BIDA, föravtal om fastighetsköp

Perustelu / Motivering

Sipoon kunta on neuvotellut maanomistajien kanssa kiinteistön 753-416-0018-0001 BIDA ostamisesta. Kiinteistön alue on merkitty asemakaavassa N41 AP-merkinnällä eli asuinpientalojen korttelialueeksi. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 1 040 m².

Kiinteistö on rakennettu ja sillä sijaitsee vuonna 1930 valmistunut 129 m² suuruinen omakotitalo ja vuonna 1909 valmistunut 21 m² suuruinen talousrakennus.

Kunnan maaomaisuutta on kiinteistön ympärillä paljolti ja kiinteistön sijainti on otollinen hankittavaksi ja mahdollistaa osaltaan Nikkilän keskustan kehittämisen.

Sipoon kunta on antanut ehdollisen ostotarjouksen 80 000 euroa, jossa on sovittu kiinteistökaupan esisopimuksen laatimisesta vuoden 2025 aikana. Lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan vuoden 2026 alussa. Maanomistajat ovat hyväksyneet ostotarjouksen.

Liite Bilaga 1 - Kohdekartta 753-416-0018-0001 BIDA
Liite Bilaga 2 - Sijaintikartta 753-416-0018-0001 BIDA

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäätö 18 §, Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan toimintasäätö, 3. alakohtainen osa, kohta 3.4.2

Päätös / Beslut

Päätän, että Sipoon kunta ostaa 1040 m² suuruisen kiinteistön 753-416-0018-0001 BIDA kauppahinnalla 80 000 euroa ja asiasta laaditaan kiinteistökaupan esisopimus, jolloin varsinainen kauppa toteutuu alkuvuodesta 2026. Kiinteistökaupan esisopimus on allekirjoitettava viimeistään 9.12.2025 ja lopullinen kauppakirja 9.3.2026, muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa ilman erillistä ilmoitusta.

Tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntijat, kaksi yhdessä, valtuutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan kiinteistökaupan esisopimus sekä lopullinen kauppakirja ja



Tonttipäällikkö / Tomtchef

09.09.2025

§ 84/2025

tekemään niihin tarvittaessa teknisiä korjauksia. Jos kauppa suoritetaan kiinteistönvaihdannan sähköisessä palvelussa, valtuutetaan tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri tai maankäyttöasiantuntijat yksin allekirjoittamaan kiinteistökaupan esisopimus ja kauppakirja.

Lankinen Juhani
Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maankäyttöasiantuntija Sauli Sotejeff, sauli.sotejeff@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 09.09.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 09.09.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelse
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.