



919/01.01.01.01/2025

Suunnittelijan valinta (vakanssi 138113), Koulutuksen toimiala / Val av planerare, Sektorn för utbildning

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan koulutuksen toimialalla on ollut haettavana suunnittelijan vakituinen toimi. Toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla 18.08. - 08.09.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti toimialan hallintotiimiin kuuluva suunnittelija vastaa oppilastilastoinnista ja oppilastilastoinnin tilintarkastuksesta ohjaten koulusihteereitä koulukohtaisessa tilastointityössä. Suunnittelija tarkastaa koulutuksen toimialan valtiosuodet ja raportoi niistä konsernipalveluiden talousosastolle, tuottaa ja valmistelee selvityksiä ja asiakirjoja koulutuksen toimialalle sisäiseen ja ulkoiseen käyttöön sekä valmistelee luottamuselinten kokousasioita ja vastauksia valtuustoaloitteisiin.

Työssään suunnittelija koordinoi erilaisia sisäisiä ja ulkoisia kyselyjä ja hakuvaiheita, esimerkiksi oppilaiden hyvinvointikysely, haku aamu- ja iltapäivätoimintaan, haku oman äidinkielen opetukseen sekä valinnaisen A2-kielen haut. Tehtäviin kuuluu koordinoita ulkopuolisen rahoituksen hankkeita hakuvaiheesta loppuselvitykseen asti yhteistyössä opetuspäällikön kanssa sekä myös tiedottamista (Wilma, kotisivut).

Suunnittelija toimii perusopetuksen kulttuuri- ja liikuntapolun vastuuhenkilönä koulutuksen toimialalla ja suunnittelee ja organisoii toimialan muun hallintotiimin kanssa henkilöstön täydennyskoulutuksia. Yhdessä opetuspäällikön kanssa hän osallistuu opetussuunnitelman päivitystyöhön valtakunnallisten määräysten mukaan sekä osallistuu osana hallinnon tiimiä aktiivisesti toimialaa koskevan päätöksenteon valmisteluun ja hallintotiimin työskentelyyn.

Toimen kelpoisuusvaatimuksina on soveltuva korkeakoulututkinto, eduksi katsotaan molempien kotimaisten kielten osaaminen. Työtehtävien menestyksekkäs hoitaminen edellyttää tiedollisten sisältöjen laaja-alaista hallintaa ja kokemusta perusopetuksen asiantuntijatehtävistä. Eduksi katsotaan myös kokemus edellisten lisäksi kunnallishallinnon työtehtävistä. Tehtävässä arvostetaan itsenäistä, tehokasta, tarkkaa ja aktiivista työtettä, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, valmiuksia kehittää osaamistaan, hyviä tvt-valmiuksia sekä kehitysmönteistä, positiivista asennetta.



Hakuajan puitteissa hakemuksia jätettiin tehtävään 50. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Yksi heistä veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja ja opetuspäällikkö.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus suunnittelijan tehtävään.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan katsotaan, että terveystieteiden maisteri Erika Mattila täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuusvaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen.

Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden ja tehtävän menestyksellistä hoitamista tukevien opintojen lisäksi julkisen sektorin työkokemus, selkeä näkemys perusopetuksen hallinnollisista tehtävistä ja vastuista, kokemus muun muassa perusopetuksen oppilaanohjauksen ja opiskeluhuollon hankkeista ja niiden toteutuksesta, talouden seurannasta ja raportoinnista, koulutushankintojen kilpailutuksista sekä työryhmien koordinoinnista. Eduksi katsotaan työpajojen ja tilaisuuksien organisointi ja järjestäminen, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja motivaatio työn kehittämiseen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Suunnittelijan toimeen valitaan TtM Erika Mattila. / Till befattningen som planerare väljs MHS Erika Mattila.

Eränpalo Tommi

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Riikka Strandström, riikka.strandstrom@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.09.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 17.09.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Koulutusvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för utbildning
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.