



1188/01.01.01.01/2025

Business Developerin valinta (vakanssi 110104), Arki ja vapaa-aika / Val av Business Developer, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan Arki ja vapaa-ajan toimialan Business Developerin vakituinen toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi- ja muun muassa Tyomarkkinatori.fi-, Duunitori.fi ja Jobly.fi-sivustoilla 22.09. - 16.10.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti toimeen haettiin business developeria tukemaan uusien yritysten sijoittumista alueelle, kehittämään paikallista yritystoimintaa sekä edistämään kunnan veto- ja pitovoimaa.

Business developer toimii aktiivisesti verkostoissa, työskentelee yritysten, sidosryhmien, viranomaisten ja muiden elinvoiman kehittämisen toimijoiden kanssa.

Hän osallistuu kunnan elinkeino- ja tonttimarkkinoinnin suunnitteluun ja toteuttamiseen, markkinoi kuntaa houkuttelevana sijoittumiskohteena sekä kotimaassa että kansainvälisesti ja viestii aktiivisesti ja monipuolisesti kunnan elinvoimapalveluista. Tehtäviin kuuluu yritysten kontaktointi sekä verkostoituminen.

Business developer edistää yritysten ja potentiaalisten sijoittujien tarpeita kaikissa sijoittumisen vaiheissa ja on osa Sipoon kunnan yritystontit - tiimiä. Hän rakentaa ja vahvistaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä (esim. kehitysyhtiöt, keskuskauppakamari, yrittäjäjärjestöt, työllisyyspalvelut, oppilaitokset), osallistuu maankäyttöhankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen sekä lisäksi osallistut ja hallinnoi elinkeinotoiminnan kehittämishankkeita. Hän etsii ulkopuolista rahoitusta ja kehittää projektitoimintaa, seuraa elinkeinorakenteen kehitystä, yritysten tarpeita ja trendejä sekä hyödyntää työssään tiedollajohtamisen menetelmiä.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. kauppatiede, yhteiskuntatiede, tekniikka tai muu tehtävään soveltuva), kokemus yritys- tai elinkeinokehittämisestä tai vastaavasta tehtävästä sekä suomen, ruotsin ja englannin kielten hyvä hallinta. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Tehtävässä eduksi katsomme ymmärryksen liiketoiminnasta ja yritysprosessien kehittämisestä, hyvät vuorovaikutus-, esiintymis- ja neuvottelutaidot, monipuoliset viestintä- ja markkinointitaidot, aktiivisen ja tulorientoituneen työotteen, kyvyn toimia



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

28.11.2025

§ 34/2025

kansainvälisissä verkostoissa, maankäytönsuunnittelun ja kiinteistöliiketalouden tuntemisen, hanke- ja projektiosaamisen.

Ajokortti sekä oman auton käyttömahdollisuus ovat työssä hyödyllisiä. Työ sisältää verkostoitumistehtävien takia ajoittain matkustamista.

Hakuajan puitteissa jätettiin 41 hakemusta ja muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun ja heistä kolme jatkohaastatteluun.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus Business Developerin toimeen.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan hakijoista suoritettuna kokonaisarvion perusteella kauppatieteiden maisteri (International Marketing Management), liiketoiminnan tradenomi Pinja Heimala täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen. Heimalan ansioiksi katsotaan kelpoisuuden ja soveltuvan koulutustaustan lisäksi monipuolinen, soveltuva työkokemus liiketoiminnan edistämisestä, datataloudesta, sidosryhmä- ja verkostoyhteistyöstä sekä markkinoinnista. Hänellä on kehittämisorientoitunut ja myynnillinen ote työssään, laajaa ymmärrystä yritysten tarpeista, innovaatioista sekä soveltuvaa verkosto-osaamista. Heimalan eduksi luetaan hyvät esiintymis- ja kielitaidot.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Business developerin toimeen valitaan Pinja Heimala/ Till befattningen som business developer väljs Pinja Heimala

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Henna Piilo, henna.piilo@sipoo.fi



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

28.11.2025

§ 34/2025

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.11.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 28.11.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 34/2025

28.11.2025