



730/10.00.02.00/2025

Lisäajan myöntäminen kauppakirjan allekirjoittamiselle Taasjärvi IV asemakaava-alueella, kortteli 22154 (587) tontti 4, 753-419-0004-1928 / Beviljande av en tilläggstid att underteckna köpebrevet på Tasträsk IV detaljplaneområde, kvarteret 22154 (587) tomt 4, 753-419-0004-1928

Perustelu / Motivering

Sipoon kunta on tonttipäällikön päätöksellä 24.6.2025 § 62 päättänyt myydä Taasjärvi IV asemakaavaalueen korttelin 22154(587) tontin 4, kiinteistötunnukseltaan 753-419-0004-1928. Kauppakirjan allekirjoituksen määräaika on päätöksen mukaan 31.12.2025. Varaajat ovat pyytäneet lisäaikaa suunnittelun keskeneräisyyden vuoksi ja rahoituksen varmistamiseksi. Varaajille ei ole aiemmin myönnetty lisäaikaa kauppakirjan allekirjoitukselle.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan 1.6.2025 voimaantulleen toimintasäännön mukaan tonttipäälliköllä on oikeus myöntää maksimissaan kolmen kuukauden lisäaika kunnan myymien tonttien kauppakirjojen allekirjoittamiseen.

Päätös / Beslut

Sipoon kunta myöntää lisäaikaa kiinteistön K587T4 753-419-0004-1928 kauppakirjan allekirjoittamiselle. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 31.3.2026. Muutoin kauppaan pätevät tonttipäällikön päätöksen 24.6.2025 § 62 mukaiset ehdot.

Lankinen Juhani

Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maankäyttöinsinööri Maija Läätö, etunimi.sukunimi@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.12.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 16.12.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelse
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.