



1255/10.04.03.01/2025

OtsikkoAsunnon myynti, Suursuontie 19 asunto 2

Perustelu / Motivering

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.12.2024 § 352 Sipoon kunnan omistaman asuntokannan kehittämisestä ja asunto-osakkeista luopumisesta. Sipoon kunta luopuu kaikista osakehuoneistoista eikä aseta enää tyhjeneviä huoneistoja vuokralle. Osakehuoneistojen myynti on aloitettu vuoden 2025 alussa.

Asunto-osakeyhtiö Bostads Ab Sibbo Vintergröna - Sipoon Talvikki Asunto Oy sijaitsee Nikkilässä osoitteessa Suursuontie 19. Asunto numero 2 on kolmio 70m². Huoneisto on ollut tyhjiillään lokakuusta 2025 lähtien.

Asunnosta on saatu yksi tarjous 78 000 €. Tarjous on suuruudeltaan saadun hinta-arvion sekä Sipoon kunnan asuntostrategian reunaehtojen mukainen.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan Yhdyskunnan ja ympäristön toimintasääntö alakohdainen osa Tekninen valiokunta, 2.4. Viranhaltijoiden toimivalta.

Päätös / Beslut

Päätän myydä osakehuoneiston Suursuontie 19 as 2 (osakkeet 205–364) saadun ostotarjouksen perusteella. Kauppa toteutuu ostotarjouksen ehtojen täytyessä.

Lisäksi päätän valtuuttaa tiimiesihenkilö Ilona Heikkisen allekirjoittamaan kauppakirjat sekä saattamaan kaupan loppuun kunnan puolesta.

Takala Oona
Kehityspäällikkö / Utvecklingschef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Ilona Heikkinen, tiimiesihenkilö ilona.heikkinen@sipoo.fi



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Kehityspäällikkö / Utvecklingschef

18.12.2025

§ 8/2025

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.12.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 18.12.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.