



1088/02.08.00/2025

Hankintapäätös kunnan vähävaraisten hautauspalveluista

Perustelu / Motivering

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Sipoon kunnalle tuotettavat vähävaraisten hautauspalvelut liitteen 1 Hankinnan kohteen kuvaus ja Hautauspalvelut 17.7.2025 mukaisesti.

Kilpailutuksessa valitaan puitesopimustoimittajiksi (myöhemmin myös "palveluntuottaja") enintään kaksi (2) kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta jättänyttä sekä hankinnan kohteen ja palveluntuottajan kriteerit täyttävää palveluntuottajaa.

Palveluntuottajien kanssa tehdään hankintasopimukset. Etusijajärjestyksessä ensimmäiseksi valitaan edullisimman tarjouksen jättänyt ja toiseksi valitaan toiseksi edullisimman tarjouksen jättänyt.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja alkaa aikaisintaan, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sipoon kunnalla on oikeus jatkaa sopimuskautta perussopimuskauden jälkeen yhdellä (1) yhden vuoden mittaisella optiokaudella (1).

Sipoon kunta tekee päätöksen option käytöstä erikseen ja ilmoittaa sen käyttämisestä vähintään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksella ja on voimassa kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta.

Palvelu sisältää edullisimman vaihtoehdon mukaan vainajan kuljetuksen, tuhkauksen, tuhkien vienti sirottelualueelle ja muistolaatta asennettuna.

Tarkempi kuvaus hankinnan kohteesta ja tarjoajan vaatimuksista on esitetty liitteellä 1 Hankinnan kohteen kuvaus ja Hautauspalvelut 17.7.2025.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinnan arvo ei ylitä kansallista kilpailutuskynnystä ja hankinta toteutetaan Sipoon kunnan pienhankintaohjeen mukaisesti. Hankinta toteutetaan rajoitettuna menettelynä, jossa tarjouspyyntö lähetettiin viidelle eri palveluntuottajalle.



Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville lähialueen palveluntuottajille:

- Hautaustoimisto – Begravningsbyrå P.Borg & Co
- HOK-Elannon Hautaus- ja lakipalvelu
- Hautaustoimisto Kiitos hautajaiset
- Hautauspalvelu Ari Lumme
- Begravningsbyrå Grönroos

Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti tarjouspyynnön valituille palveluntuottajille sähköpostitse 16.6.2025.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan ohjeiden mukaisesti sähköpostitse 12.8.2025 klo 12:00 mennessä.

Määräaikaan mennessä hankintayksikkö vastaanotti kaksi tarjousta:

- HOK-Elannon Hautauspalvelu
- Hautaustoimisto – Begravningsbyrå P. Borg & Co

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö totesi, että molemmat tarjoajat täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena hankintayksikön kannalta kustannuksiltaan edullisin tarjous.

Vertailuhinta muodostuu hankintayksikön tarjouspyynnössä ilmoitettujen palveluiden kokonaishinnasta.

Puitejärjestelyssä ensimmäiseksi sopimustoimittajaksi valitaan edullisimman tarjouksen antanut tarjoaja ja toiseksi sopimustoimittajaksi toiseksi edullisimman tarjouksen antanut tarjoaja.

Tarjousten vertailu

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| • HOK-Elannon Hautaus ja lakipalvelu | 1299,22 €, alv 0 |
| • Hautaustoimisto P. Borg & Co | 1800 €, alv 0 |



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

12.03.2026

§ 7/2026

Hankintayksikkö toteaa, että puitejärjestelyyn valitaan palveluntuottajat seuraavassa järjestyksessä

1. HOK-Elannon Hautaus ja lakipalvelu
2. Hautaustoimisto P. Borg & Co

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankintalain 138 §:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevien päätösten tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Mikäli tarjouksen tekemiseksi liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin ollut välttämätöntä, on liikesalaisuuksiksi määritellyt tiedot tullut ilmoittaa erillisellä liitteellä taikka muutoin selvästi merkitä luottamuksellisiksi. Vertailuhinta ei voi olla tässä kohdassa tarkoitettu liikesalaisuus.

Hankinnan arvo

Sipoon kunta on arvioinut, että vuodessa sopimuksen kautta tilattavia vähävaraisten vainajien polttohautauspalveluita on 4-8 kappaletta. Tilausmäärät kuitenkin riippuvat todellisesta tarpeesta eli vähävaraisten vainajien lukumäärästä. Puitesopimus ei sisällä määräostovelvoitetta ja laskutus tehdään toteuman mukaan.

Puitejärjestelyn kokonaisarvo sopimuskaudella mukaan lukien optiot on yhteensä noin 32 000 €, alv 0.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 18 § mukaan / Enligt 18 § i förvaltningsstadgan

Päätös / Beslut

Päätän valita kaksi palveluntuottajaa puitejärjestelyyn vertailutaulukon mukaisessa järjestyksessä

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

12.03.2026

§ 7/2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Elina Halla, elina.halla@sipoo.fi, +358 50 5983 083

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.03.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 12.03.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 7/2026

12.03.2026