



64/02.08.00/2026

Lukkarin koulun LVV-kuntotutkimuksen tekijän valinta

Perustelu / Motivering

Lukkarin koulun peruskorjaustarpeen selvitys on kirjattu Sipoon kunnan vuoden 2026 talousarvioon. Hankeselvitykselle on varattu vuoden 2026 talousarviossa 50t€. Taloteknisen korjaustarpeen laajuuden selvittämiseksi on pyydetty tarjoukset LVV-kuntotutkimuksesta kohteeseen. Optiona tarjouspyynnössä on ollut Afry Finland Oy:n laatimassa kuntoarviossa, päivätty 17.1.2025, suositeltu salaojen kuntotutkimus.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta toimijalta. Vertailussa edullisimman tarjouksen, 9 673,31 € alv 0 %, jätti Drainman Oy. Optiona pyydetty salaojen tutkimus tarjottiin hintaan 984,06 € alv 0 %. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja täyttää hankinnan vähimmäisvaateet. Yrityksellä on lisäksi resurssit toteuttaa työ joustavasti niin, että käyttäjille aiheutuu tutkimuksesta mahdollisimman vähän haittaa. Hankinnassa on käytetty Sipoon kunnan pienhankintaohjetta.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö 18§, Yhdyskunta ja ympäristö toimialan toimintasääntö, alakohta 2.2.2

Päätös / Beslut

Lukkarin koulun LVV-kuntotutkimuksen tekijäksi valitaan Drainman Oy. Hankinnan arvo 10 657,37 € alv 0 %.

Pohjonen Juha

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja / Tilläggsuppgifter

Rakennusinsinööri Tiina Enoksson
tiina.enoksson@sipoo.fi

Nähtävillöolo /

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa
02.02.2026 2.2.2026.

Framläggande

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 02.02.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

02.02.2026

§ 4/2026
