



88/01.01.01.01/2026

Liikuntakoordinaattorin valinta, (vakanssi 138420), Liikuntapalvelut, Arki- ja vapaa-aika / Val av idrottskoordinator, Idrottstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnalla arki- ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalveluiden liikuntakoordinaattorin vakituinen toimi ollut haettavana 11.12.2025-8.1.2026välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti liikuntakoordinaattorin päätehtäviin kuuluvat:

- liikuntaneuvonnan käytännön työ sekä liikuntaneuvonnan kehittäminen
- osallistuminen ohjatun toiminnan kauden suunnitteluun sekä mm. Trimmi koulutuksen järjestämiseen
- erilaisten tapahtumien suunnittelu, järjestäminen ja toteutus, mm. monialaiset koululiikuntatapahtumat
- koulu-uintien koordinointi
- liikunnan hankeasioiden valmistelu, haku, hallinnointi sekä raportointi
- molemmilla kotimaisilla kielillä viestintä, mm. verkkosivujen päivitys ja some-viestintä

Liikuntakoordinaattori tekee työtä liikuntapalveluiden suunnittelijan, liikunnan ohjaustiimin sekä liikuntapaikanhoidon kanssa. Hän tekee yhteistyötä myös monialaisesti kunnan eri toimialojen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin vapaa-ajantoiminnan järjestäjien kanssa.

Pätevyysvaatimuksena tehtävään on liikunnanohjaajan (AMK) tai fysioterapeutin (AMK) tutkinto tai muu soveltuva korkeakoulututkinto ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito.

Tehtävien menestyksekkäs hoitaminen edellyttää kokemusta liikuntaneuvonnasta, liikunnan ohjaamisesta eri kohderyhmille ja hallinnollisesta työstä sekä kykyä hallita laaja-alaisesti tiedollisia sisältöjä. Hakijalta odotamme lisäksi asiakaslähtöistä, aikaansaavaa ja oma-aloitteista asennetta sekä innostavaa otetta matalan kynnyksen liikuntaan.

Arvostamme kehittävää ja positiivista työasennetta, hyviä vuorovaikutus-, IT-taitoja ja organisointikykyä. Eduksi luetaan hyvät verkostotyöskentelytaidot sekä kokemus liikuntaneuvonnan kehittämisestä sekä molempien kotimaisten kielten hyvä kirjallinen ja suullinen taito.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

05.02.2026

§ 2/2026

Hakuajan puitteissa toimeen jätettiin 47 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun. Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja hakijan sopivuus tehtävään sekä vahvuudet.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan katsotaan, että terveystieteiden maisteri Vilma Kalander. Kalanderin katsotaan parhaiten täyttävän kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen. Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioiksi katsotaan monipuolinen työkokemus seura-, kunta- ja yksityiseltä sektorilta, etenkin liikuntaneuvonnasta ja ohjaustyöstä eri kohderyhmille sekä asiakaslähtöisestä liikkumisen tukemisesta.

Lisäksi ansioiksi katsotaan kokemus liikuntatapahtumien koordinoinnista ja järjestämisestä. Valitun eduksi katsotaan itsenäinen työskentelyote, laajojen kokonaisuuksien hallinta, hyvät koordinoititaidot ja viestintä- ja verkostoyhteistyöosaaminen. Lisäksi eduksi luetaan aktiivinen ote seuratyössä ja aito into kehittää matalan kynnyksen liikuntapalveluita.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Liikuntakoordinaattorin toimeen valitaan TtM Vilma Kalander / Till befattningen som idrottskoordinator väljs HVM Vilma Kalander.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Karoliina Toivanen, karoliina.toivanen(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 05.02.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 05.02.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildingsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.