



117/01.01.01.01/2026

Liikuntapaikanhoitajan valinta, (vakanssi 538405) / Liikuntapalvelut, Arki- ja vapaa-aika / Val av idrottsplatsskötare, Idrottstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan liikuntapalveluilla on ollut liikuntapaikanhoitajan vakituinen toimi haettavana 12.01.- 26.01.2026 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä muun muassa Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti Sipoon liikuntapalveluille haettiin liikuntapaikanhoitajaa työskentelemään monipuolisten ja haastavien työtehtävien parissa. Liikuntapaikanhoitajan tehtävänä on ylläpitää, kehittää sekä valvoa liikuntapaikkoja, joita ovat mm. jalkapallo- ja yleisurheilukentät, ulkoilureitit, lähiliikuntapaikat ja uimarannat, tekojää- ja luonnonjääkentät ja hiihtoladut. Tarkoitus on luoda olosuhteet harraste- ja kilpatoimintaan sekä omaehtoiseen liikkumiseen näissä paikoissa. Työtehtäviin kuuluu myös osittain liikuntapaikkojen korjausrakentamisen tehtävät ja erilaiset asennustyöt osaamisen ja kiinnostuksen mukaan.

Tehtävän kelpoisuusehtona on liikuntapaikkojenhoitajan ammattitutkinto tai muu teknisen alan koulutus, tai muutoin osoitetut, liikuntapaikkojen ylläpitämiseen tarvittavat valmiudet ja tekniset taidot. Tehtävään edellytetään molempien kotimaisten kielten tyydyttävää taitoa, kokemusta työkoneiden käytöstä ja huoltamisesta sekä B-ajokorttia liikkumiseen kohteiden välillä.

Eduksi katsotaan työkokemus ulkoliikunta- ja harrastuspaikkojen ympäristössä työskentelystä, jäähoidon tuntemus ja kokemus hiihtolatuksen tekemisestä sekä osaaminen massa- ja nurmikenttien hoidosta. Arvostamme oma-aloitteista ja työtä pelkäämätöntä asennetta, kohteissa tarvittavan ylläpitokaluston ja tekniikan hallintaa sekä hyviä sosiaalisia taitoja ja hyviä IT-taitoja. Kokemus vastaavanlaisista kokemuksesta vastaavanlaisista tehtävistä ja aito kiinnostus liikuntaan ja urheiluun katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin 27 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme (3)



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

11.02.2026

§ 5/2026

haastateltiin. Haastattelijoina toimivat liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala ja liikuntapaikkamestari Johan Lindqvist.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu koulutus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus liikuntapaikanhoitajan tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi Mikko Hutukka. Valitun katsotaan täyttävän hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten toimen kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset.

Kelpoisuuden ja teknisen alan erikoisammattitutkinnon lisäksi ansioiksi katsotaan pitkä ja monipuolinen työkokemus rakennusosalalla sekä kokemus liikuntapaikanhoidossa ja oma-aloitteisuus ja työmenetelmien kehittäminen työssä. Eduksi katsotaan asiakaslähtöinen asenne ja motivaatio tehtävään sekä kiinnostus liikuntaan oman harrastuneisuuden puolesta. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Liikuntapaikanhoitajan toimeen valitaan Mikko Hutukka / Till befattningen som idrottsplatsskötare väljs Mikko Hutukka.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Katriina Sahala, katriina.sahala@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.02.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 11.02.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.