



163/01.01.01.01/2026

**Siivouspalvelupäällikön valinta, Toimitilat, Yhdyskunta ja ympäristö (vakanssi 449715)
/ Val av städserviceschef, Lokalitetsförvaltning, Samhälle och miljö**

Perustelu / Motivering

Sipoon Yhdyskunta ja ympäristö -toimialan Toimitilat -yksiköllä on ollut siivouspalvelupäällikön vakituinen toimi haettavana ajalla 08.01.-27.01.2026 kunnan nettisivuilla ja Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti toimeen haettiin siivouspalvelupäällikköä johtamaan toimitilojen siivoustoimea. Tehtävänä on vastata siivoustoimen päivittäisestä toiminnasta sen laadusta ja kehittämisestä, alaisuudessa toimii noin 30 henkilöä ja lisäksi noin kolmannes siivoustoimesta on ulkoistettu. Tärkeä osa siivouksen toimintaa on kokonaisuuden hallinta oman työn ja ostopalvelujen välillä. Siksi ostopalveluiden suunnittelu, kilpailutus, ohjaaminen ja valvonta on osa kokonaisuutta oman toiminnan päälle. Lisäksi tärkeää on yhteydenpito asiakkaisiin. Siivouspalvelupäällikön tehtäviin kuuluu myös erilaisia yksikön toiminnan kehittämistehtäviä sekä yhteistyötä myös korjausrakentamisen, talotekniikan, ylläpidon sekä asiakaspalvelun kanssa.

Toimen vaatimuksena on soveltuva puhtaanapitoalan/ravintola-alan ammatti- tai AMK-tutkinto (esim. restonomi, siivousteknikon tutkinto) tai aiempien muiden koulutusten perusteella hankittu alan pätevyys ja vähintään viiden vuoden työkokemus vastaavien yhdistelmätoiden (siivous- ja ruokapalvelutoiden) johtamisesta sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus siivouksen kilpailutuksesta ja hankittujen ostopalveluiden johtamisesta.

Tehtävässä arvostetaan monipuolista kokemusta siivousalasta, julkisten hankintamenettelyjen tuntemusta, tavoitteellista ja oma-aloitteista toimintatapaa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Lisäksi odotetaan valmiutta itsenäiseen työskentelyyn.

Työtehtävien osalta toivotaan avoimuutta, joustokykyä ja ratkaisukeskeisyyttä yhdistettynä käytännönläheisyyteen. Lisäksi



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

20.02.2026

§ 7/2026

toivotaan analyyttistä kykyä ongelmien käsittelyssä, kykyä hallita kokonaisuuksia sekä paineensietokykyä.

Määrääjän puitteissa toimeen jätettiin 53 hakemusta.

Kelpoisuuden ja soveltuvan kokemuksen perusteella hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun, yksi veti hakemuksensa pois.

Haastattelijoina toimivat tilapalvelupäällikkö Juha Pohjonen ja asiakaspalvelupäällikkö Henna Salminen.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään. Haastattelijat esittivät, että siivouspalvelupäällikön toimeen valitaan siivousteknikko, siivoustyönohjaaja Meri Salmi.

Valitun ansioksi luetaan monipuolinen, pitkä työkokemus monipalveluiden ja puhtaanapidon organisointi-, kehittämis- ja esihenkilötyöstä sekä palveluiden suunnittelusta. Valitun eduksi katsotaan muut työtä tukevat koulutukset, kuten liiketoiminnan, tuotekehitystyön ja lähiesimiestyön koulutukset. Eduksi katsotaan myös tavoitteellinen, oma-aloitteinen työskentely sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Siivouspalvelupäällikön toimeen valitaan Meri Salmi / Meri Salmi väljs till befattningen som städserviceschef.

Roselius Eric

Vt. / Tf. Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Juha Pohjonen, juha.pohjonen@sipoo.fi



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

20.02.2026

§ 7/2026

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.02.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 20.02.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

20.02.2026

§ 7/2026
