



177/00.04.00/2026

Hankintapäätös: Toimikorttisopimuksen uusiminen Sipoon kunnan ja Digi- ja väestötietoviraston kesken

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan ja Digi- ja väestötietoviraston (DVV) kesken on ollut voimassa toimikorttisopimus. Sen perusteella kunta on voinut tilata palveluksessaan oleville DVV:n tarjoamia toimikortteja käytettäväksi sähköisenä tunnistautumisvälineenä. Viisivuotisen sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt 27.1.2026.

Hallintopäällikkö on selvittänyt toimikorttien nykyistä tarvetta ja selvityksen perusteella on todettu, että mahdollisuus toimikorttien tilaamiseen ja käyttämiseen on yhä tarpeen. Toimikorttisopimus on tästä syystä aiheellista uusia.

DVV ei peri maksua sopimuksen uusimisesta tai voimassaolosta. Korttien hankkiminen ja toimittaminen on maksullista DVV:n hinnaston mukaan.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan konsernipalveluiden toimintasäntö, 2.2 kohta, 4.2 kohta

Sipoon kunnan pienhankintaohje

Päätös / Beslut

Päätän, että Sipoon kunta tekee Digi- ja väestötietoviraston kanssa toimikorttien tilaamiseksi edellytetyn toimikorttisopimuksen.

Sopimussuhde ei synny tällä päätöksellä tai tämän päätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamista.

Heikkilä Aleksi

Hallintopäällikkö / Förvaltningschef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Hallintopäällikkö / Förvaltningschef	06.03.2026	§ 3/2026
Tilläggsuppgifter	Tästä päätöksestä lisätietoja antaa hallintopäällikkö Aleksi Heikkilä, puh. 040 149 5556, sähköposti aleksi.heikkila@sipoo.fi	
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 06.03.2026. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 06.03.2026.	



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.