



213/02.05.01.02/2026

## Avustuksen myöntäminen Sipoon kunnan vanhusneuvostolle vuonna 2026

### Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan vanhusneuvosto järjestää vanhustenviikolla 8.10.2026 Nikkilän Juhlatalolla ikäihmisille tarkoitetun Voi Hyvin / Må Bra -päivän. Tapahtuman tavoitteena on lisätä tietoa ja tukea ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden ylläpitämisestä ja edistämisestä.

Voi Hyvin -päivässä sipoolaisilla ikääntyneillä on mahdollisuus tutustua eri paikallisten ja alueellisten yhdistysten, yritysten, kunnan sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimintaan ja palvelutarjontaan. Lisäksi tapahtumassa pidetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä tietoiskuja sekä kannustetaan ikäihmisiä pitämään huolta omasta hyvinvoinnista. Tapahtumassa on kunnan eri palveluiden lisäksi mukana yli 20 muuta toimijaa esittelemässä toimintaansa. Tapahtuman kohdeyleisönä ovat Sipoossa asuvat ikäihmiset.

Toimivalta / Befogenhet  
Sipoon kunnana hallintosäännön 16 §.

### Päätös / Beslut

Kunnanjohtaja päätti myöntää yhteensä 1 500 euron avustuksen Sipoon kunnan vanhusneuvostolle vanhustenviikolla 8.10.2026 järjestettävän Voi Hyvin / Må Bra -päivän suunnittelua ja toteuttamista varten.

Grannas Mikael  
Kunnanjohtaja / Kommundirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Nähtävilläolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.09.2026.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 16.09.2026.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen  
Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.