



446/02.05.01.02/2026

**Avustuksen jakaminen alle 18-vuotiaille junioreille tarkoitettuun ohjattuun toimintaan
2026/Erä 1 / Fördelning av bidrag för ledd träning för juniorer under 18 år 2026/Rat 1**

Perustelu / Motivering

Arjen- ja vapaa-ajan valiokunnalta 31. maaliskuuta 2026 mennessä anottavaa avustusta koskeva kuulutus julkaistiin kunnan yleisessä tietoverkossa ja Sipoon Sanomissa 26.2.2026 sekä Borgåbladetissa 27.2.2026.

Vapaa-ajanjaosto on 22.1.2020 5.§ vahvistanut jakoperusteet, joita noudatetaan otsikossa mainitun toiminnan avustuksia jaettaessa. Lisäksi noudatetaan vapaa-ajanjaoston 23.3.2009 39.§ vahvistamia avustussummia ohjaajasuorituksittain.

Toimivalta / Befogenhet

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta on 25.02.2026 § 17 delegoinut säännölliseen alle 18-vuotiaiden ohjattuun toimintaan suunnatun avustuksen myöntämistä koskevan toimivallan liikuntapalvelupäällikölle. Delegointi on tehty hallintosäännön 36 § mukaisesti.

Päätös / Beslut

Päätän myöntää avustusta alle 18-vuotiaille junioreille tarkoitettuun ohjattuun toimintaan 18 535 € (avustuksen I-erä).
Summa jaetaan liitteen I/2026 mukaisesti. / Jag beslutar att ledd
träning för juniorer bidragas med 18 535 € (rat I). Summan fördelas enligt bilaga I/2026.

Toivanen Karoliina

Vt. Liikuntapalvelupäällikkö / Tf. Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

karoliina.toivanen@sipoo.fi



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

08.05.2026

§ 5/2026

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 08.05.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 08.05.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

08.05.2026

§ 5/2026
