



485/12.04.02/2026

Sipoon kunnan ulkoilusaarten puhtaanapito 2026/Tmi Juha Kopra

Perustelu / Motivering

Saariston virkistys- ja ulkoilualueiden kunnossapito kuuluu Liikuntapalveluille. Liikuntapalvelut hankii Tmi Juha Kopralta Möholmenin ja Vilstrandin puhtaanapitotyön ja jätteiden kuljetuksen jäteasemalle ja muiden saarten jätteiden kuljetuksen jäteasemalle ajalle 11.5.2026-30.9.2026.

Möholmenin ja Vilstrandin puhtaanapitotyöhön kuuluu kerran kuukaudessa ulkokäymälöiden siivous ja tyhjennys, roskisten tyhjennys, jätteiden kuljetus saaresta jäteasemalle ja wc-paperin, kuivikkeen ja jättesäkkien toimitus saariin. Palvelun tuottaja vastaa käymälöiden hoidossa tarvittavista pesuaineista ja -välineistä. Liikuntapalvelut vastaa WC-paperien, kuivikesäkkien ja jättesäkkien hankinnasta.

Juhannuksen jälkeen tarvittaessa yksi lisäkäynti. Ensimmäinen käyntikerta toukokuussa, viimeinen syyskuussa.

Liikuntapalveluiden pyynnöstä käyntejä voidaan lisätä.

Möholmenin ja Vilstrandin puhtaanapitotyön, sisältäen jätteiden kuljetuksen, hinta on 450 euroa (Alv 0 %) /krt.

Östholmenin, Furuholmenin ja Abborholmenin roskasäkkien poisvienti jäteasemalle tarpeen mukaan ja kävijäkertoja seuraten noin 3 vko välein Östholmenin roskakatoksesta. Norrkullalandetin roskasäkkien poisvienti jäteasemalle tapahtuu Kalkkirannasta tarpeen mukaan. Jätteiden kuljetuspalvelun hinta on 250 euroa (Alv 0%) /krt.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö 18.§

Päätös / Beslut

Möholmenin ja Vilstrandin puhtaanapitotyö sisältäen jätteiden kuljetuksen jäteasemalle sekä muiden kunnan ulkoilusaarten jätteiden kuljetustyö jäteasemalle hankitaan Tmi Juha Kopralta. Hankinnan maksimihinta on 6750 euroa (ALV 0 %) riippuen saariston kävijämääristä.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

11.05.2026

§ 8/2026

Muiden kuin sopimuksessa mainittujen ehtojen osalta
noudatetaan JYSE Palvelut 2022 sopimusehtoja.

Toivanen Karoliina

Vt. Liikuntapalvelupäällikkö / Tf. Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

karoliina.toivanen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.05.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 11.05.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

11.05.2026

§ 8/2026
