



505/01.01.01.01/2026

Kunnangeodeetin valinta (vakanssi 413407), Mittaus- ja kiinteistöyksikkö, Yhdyskunta ja ympäristö / Val av Kommungeodet, Mätning och fastighet, Samhälle och miljö

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan yhdyskunnan ja ympäristön mittaus- ja kiinteistöyksikössä oli Kunnangeodeetin virka haettavissa 14.4.-4.5.2026 välisenä aikana. Virka oli haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla, sekä Kuntarekry.fi ja Työmarkkinatori.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaan Sipoon kunta hakee kunnangeodeettia vakituisen virkaan. Virka on Sipoon kunnassa uusi ja sijoittuu mittaus- ja kiinteistöyksikköön. Kunnangeodeetin tehtäviin kuuluu vastata mittaus- ja paikkatietotoiminnasta ja sen kehittämisestä, sekä toimia mittaus- ja paikkatietotiimien työnjohtolisena vastuuhenkilönä. Kunnangeodeetti vastaa kunnan osalta kiinteistötoimituksista, kiinteistönmuodostuksesta ja tonttijaoista. Tehtävässä vastataan osittain myös mittaus- ja paikkatietotoiminnan talouden seurannasta. Kunnangeodeetin tehtävänä on myös toimia rakentamislain § 107 mukaisena asianomaisena viranomaisena mittaamiseen liittyvissä toimissa, sekä tarvittaessa tonttipäällikön sijaisena.

Viran pätevyysvaatimuksen on soveltuva maanmittausalan diplomi-insinöörintutkinto tai ammattikorkeakoulussa tai teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu, tehtävään soveltuva maanmittausalan insinöörin tai teknikon tutkinto. Tämän lisäksi valittavalla tulee olla riittävä (vähintään viisi vuotta) työkokemus vastaavasta tai vastaavanlaisista tehtävästä. Tämä mahdollistaa kunnan siirtymisen tulevaisuudessa kohti itsenäistä kiinteistörekisterin pitoa. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito, toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja tyydyttävä kirjallinen taito katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä virkaan haki kuusi (6) henkilöä. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista koulutuksen ja työkokemuksen perusteella kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat yhdyskuntajohtaja Eric Roselius ja tonttipäällikkö Juhani Lankinen. Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta hakijoista on tehty kokonaisarvio, jossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet, sopivuus ja soveltuvuus tehtävään.



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

15.05.2026

§ 24/2026

Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että insinööri (AMK, maanmittaustekniikka) Teemu Laine täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi virkaan. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi laaja ja monipuolinen kokemus virkaan vaadittavista työtehtävistä ja näkemys virkaan kuuluvien tehtävien kehittämisessä Sipoon kunnassa. Laineen eduksi katsotaan myös kiitettävä osaaminen tehtävässä tarvittavien ohjelmistojen käytössä sekä myös työtä tukevat YAMK insinööri -opinnot. Hänellä on hyvät vuorovaikutus taidot ja hän tuntee hyvin kiinteistöteknisen lainsäädännön.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Kunnageodeetin virkaan valitaan Teemu Laine / Till tjänsten till kommungeodet väljs Teemu Laine

Roselius Eric
Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

juhani.lankinen (at) sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 15.05.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 15.05.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Kommunstyrelse
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.