



633/12.03.02.00/2026

Hankintapäätös Noja-toiminnan vartiointipalvelusta - Upphandlingsbeslut för Noja-verksamhetens bevakningstjänst

Perustelu / Motivering

Valtuusto päätti kokouksessaan 8.6.2026 myöntää kirjastopalveluille 25 000 € lisämäärärahan Noja-toiminnan kokeiluun ajalle 1.8.-31.12.2026.

Kyseessä oleva hankinta ei ole puitesopimuksen mukaista tavanomaista vartiointipalvelua. Hankinta koskee uuden toimintamallin käynnistämistä ja kokeilua kirjastopalveluissa. Toimintamallilla haetaan vahvempaa osaamista nuorten kohtaamiseen ja tavoitteena on tukea kirjastopalveluiden hyvinvointia lisäävää palvelutavoitetta.

Noja palvelun toteuttamisesta pyydettiin tarjous kolmelta turvallisuusalan yritykseltä, joilla on kokemusta Noja palvelun tuottamisesta Uudenmaan alueella. Tarjouspyynnöt lähetettiin 9.6. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin, että valintaan vaikuttavat kriteerit ovat:

- kustannukset
- joustavuusvalmius työaikojen ja toiminnan järjestelyn osalta
- valmius yhteistoiminnalliseen kehittämiseen.

Toivottuun määräaikaan 22.6. mennessä saapui kaksi tarjousta, joista palvelun toteuttajaksi valittiin Reila Palvelut Oy.

Valituksi tullut tarjous vastasi kokonaisuutena paremmin tarjouspyynnössä korostettuun kokeiluluonteiseen toimintamalliin erityisesti joustavuuden ja yhteiskehittämisvalmiuden osalta ja oli samalla kustannuksiltaan edullisempi niin, että se voidaan toteuttaa myönnetyn lisämäärärahan puitteissa.

Toisen tarjouksen jättäneelle taholle on ilmoitettu sähköpostitse päätöksestä 23.6.2026.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosäntö 18 §, sekä Sipoon kunnan Arjen ja vapaa-ajan toimintasäntö, alakohtainen osa 6.1.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

24.06.2026

§ 14/2026

Päätös / Beslut

Reila Palvelut Oy valitaan vartiointipalvelun toteuttajaksi - Reila Palvelut Oy har valts för att utföra bevakningstjänsten.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Kirjastopalvelupäällikko Lea Kuusirati / Serviceförman för bibliotekstjänsterna Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.06.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 24.06.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 14/2026

24.06.2026