



637/12.03.02.00/2026

Söderkullan kirjaston talvikauden aukiolo- ja palveluajat 31.8.2026 alkaen / Söderkulla biblioteks öppettider och servicetider för vintersäsongen fr.o.m. 31.8.2026

Perustelu / Motivering

Söderkullan kirjaston talvikauden aukioloajat ovat ma-to klo 7.00-21.00, pe-la 7.00-16.00, su 10-16. Asiakaskysynnän vuoksi lisätään omatoimiaikaa perjantaille siten että kokonaisaukiolo jatkuu klo 17.00 saakka.

Söderkullan kirjaston talvikauden palveluaika, eli aika, jolloin henkilökunta palvelee, on ma-ke 10.00-20.00 ja to-pe 10.00-16.00. Iltatunnit 19.00-20.00 ovat olleet hiljaisia ja kahden vuoden seurannan jälkeen on todettu, että asiakaspalvelun tarve on hyvin vähäinen kyseisen tunnin aikana. Iltakäyttö on pääasiassa kirjaston omatoimista käyttöä. Sen sijaan aamuisin alkuvuikosta on ollut jonoa ennen kello 10.00. Siirretään illan palvelutunti siten, että palvelu alkaa jo 9.00. ja päättyy klo 19.00.

Näillä muutoksilla pyritään paremmin vastaamaan asiakkaiden tarpeisiin ja toiveisiin. Kokonaisaukioloaikaan tulee yksi tunti lisää omatoimitunnin lisäyksellä asiakkaiden toiveiden perusteella ja palveluaikaa muutetaan hiljaisilta iltatunneilta vilkkaampaan aamuaikaan.

Uudet aukioloajat ovat:

Kokonaisaukiolo ma-to 7.00-21.00, pe 7.00.-17.00, la 7.00.-16.00. ja su 10-16.

Itsepalveluaika (ei kirjautumista omatoimikirjastoon) ma-ke 7.00-9.00, to-pe 7.00.-10.00.

Palveluaika ma-ke 9.00-19.00, to-pe 10.00-16.00.

Omatoimiaika (kirjautuminen omatoimikirjastoon) ma-ke 19.00-21.00, to 16.00.-21.00, pe 16.00-17.00, la 7.00-16.00 ja su 10-16.

Toimivalta / Befogenhet
Arjen ja vapaa-ajan toimintasäntö, alakategoria 6.2.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Kirjastopalvelupäällikkö / Servicechef för bibliotekstjänster

26.06.2026

§ 1/2026

Päätös / Beslut

Uudet aukiolo- ja palveluajat ovat voimassa 31.8.2026 alkaen /
De nya öppettiderna och servicetiderna gäller från och med
31.8.2026

Kuusirati Lea

Kirjastopalvelupäällikkö / Servicechef för bibliotekstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Kirjastopalvelupäällikkö Lea Kuusirati / Serviceförmän för
bibliotekstjänsterna Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.06.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 26.06.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, arjen ja vapaa-ajan toimiala
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Sektorn för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Kirjastopalvelupäällikkö / Servicechef för bibliotekstjänster
§ 1/2026

26.06.2026