



651/01.01.01.01/2026

ICT-asiantuntijan valinta (137828), Digihallinto, Konsernipalvelut / Val av ICT-sakkunnig, Digital förvaltning, Koncerntjänster

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan digihallinnon ICT-asiantuntijan vakituinen toimi on ollut haettavana 8.–22.6.2026 välisen ajan kunnan nettisivuilla sekä muun muassa Kuntarekry.fi-, Tyomarkkinatori.fi- ja Jobly.fi-sivustoilla.

Digihallinnon tehtävänä on vastata Sipoon kunnan ICT-toiminnoista, infran suunnittelusta ja rakentamisesta sekä toimia aktiivisesti mukana digitaalisissa hankkeissa. Digihallinnon Digituki-tiimi vastaa ICT-laitteiden elinkaaripalveluista, käyttövaltuushallinnasta ja loppukäyttäjätuesta.

Hakuilmoituksen mukaisesti vakituiseen toimeen haettiin ICT-asiantuntijaa digituen tiimiin, jossa vastataan asiakkaiden tuki- ja palvelupyyntöihin, neuvotaan teknisissä ongelmissa sekä vastataan ICT-laitehankinnoista, huolloista ja käytöstä poistamisesta. ICT-asiantuntija osallistuu etä- ja lähitukeen sekä toimii myös teknisenä pääkäyttäjänä Sipoon kunnan järjestelmille ja sovelluksille. Hakijalta odotetaan valmiuksia ohjeistaa ja dokumentoida oman vastualueensa käytäntöjä sekä osallistua kehittämisprojekteihin.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opistoasteinen tutkinto (esim. datanomi) tai muu vastaava koulutus tai riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä sekä lisäksi toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä taito. Tehtävässä edellytetään B-ajokorttia.

Tehtävässä menestyminen edellyttää kehitysmuutoksia ja positiivista asennetta, kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, asiakaspalveluhenkisyttä, kokemusta Windows-työasemien vianselvityksestä, iOS-, Android- ja ChromeOS-käyttöjärjestelmistä sekä M365-ympäristöstä. Eduksi katsotaan ITIL-sertifikaatit, kokemus MDM-järjestelmistä, ServiceDesk-järjestelmistä sekä puhelinliittymien tilaus- ja hallintajärjestelmistä. Lisäksi arvostamme ongelmanratkaisukykyä keskitetyn hallinnan ympäristöissä, kuten M365, AD, DNS, DHCP sekä LAN ja WLAN verkot. Tehtävässä saa tukea osaavilta digihallinnon kehittämispäälliköiltä.

Hakuajan puitteissa jätettiin 113 hakemusta ja muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista 11 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat CDO Ethel Eriksson, Digituen ICT-



Kunnanjohtaja / Kommundirektör

06.07.2026

§ 23/2026

asiantuntija Patrick Tietäväinen ja Digihallinnon
kehittämispäällikkö Tero Mankinen.

Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus ICT-asiantuntijan toimeen digituen tiimissä. Kokonaisarvioinnin perusteella katsotaan, että IT tukihenkilö, asiakaspalvelija Tommy Soini täyttää hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen.

Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioiksi katsotaan pitkä kokemus tavoitteellisesta asiakaspalvelutyöstä ja varastohallinnasta, mobiililaitteiden elinkaarihallinnasta sekä työskentelystä vakioitujen palveluprosessien mukaisesti.

Soinilla on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, ongelmanratkaisutaidot sekä paineensietokykyä ja motivaatiota kehittämiseen.

Valitulla on hyvät valmiudet tehdä ohjeistuksia ja dokumentointia ja osallistua erilaisiin kehittämisprojekteihin. Eduksi katsotaan kokemus Sipoon käytössä olevan palvelunhallintajärjestelmän käyttämisestä sekä ammattitaitoa edelleen kehittävät tietojenkäsittelyn tradenomiopinnot.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48 §:n mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta.

Enligt 48 § i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

ICT-asiantuntijan toimeen valitaan Tommy Soini. / Tommy Soini väljs till befattningen som ICT sakkunnig.

Heikkilä Aleks

Vs. kunnanjohtaja / Tf. kommundirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Ethel Eriksson, ethel.eriksson@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 06.07.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 06.07.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.