



851/01.01.01.01/2026

**Liikunnanohjaajan valinta, (vakanssi 138407) / Liikuntapalvelut, Arki- ja vapaa-aika /
Val av idrottsinstruktör, Idrottstjänster, Vardag och fritid**

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan liikuntapalveluiden liikunnanohjaajan vakituinen toimi on ollut haettavana 25.8.- 10.9.2026 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi ja Tyomarkkinatori.fi -sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävään haettiin liikunnanohjaajaa, jonka päätehtäviin kuuluvat;

- liikunnanohjaus kaikille ikäryhmille
- liikuntaneuvonta
- liikuntaryhmien ohjaaminen (vesiliikunta-, erityisliikunta- ja senioriryhmät)
- varhaiskasvatuksen ja koulujen liikuntaan aktivointi
- leiritoiminnan toteutus koulujen loma-aikoina
- tapahtumien suunnittelu ja toteutus
- molemmilla kotimaisilla kielillä viestintä, (asiakasviestintä sekä verkkosivujen päivitys ja some-viestintä)

Liikunnanohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä liikuntakoordinaattorin kanssa ja yhteistyötä myös monialaisesti kunnan eri toimialojen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin vapaa-ajantoiminnan järjestäjien kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai liikunnanohjauksen perustutkinto tai vastaava liikunta-alan koulutus. Tehtävien menestyksekkäs hoitaminen edellyttää kokemusta liikunnan ohjaamisesta eri kohderyhmille. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista ja suullista osaamista sekä toisen kotimaisen kielen vähintään tyydyttävää kirjallista ja suullista osaamista.

Hakijalta odotetaan asiakaslähtöistä, aikaansaavaa ja oma-aloitteista asennetta sekä innostavaa otetta matalan kynnyksen liikuntaan. Tehtävässä arvostetaan kehittävää ja positiivista työasennetta, hyviä vuorovaikutus- ja IT-taitoja sekä organisointikykyä. Eduksi luetaan kokemus liikuntaneuvonnasta, erityisliikunta- ja senioriliikuntaryhmien ohjauskokemus sekä pätevyys uimakoulujen ohjaamiseen, hyvät verkostotyöskentelytaidot sekä oman auton käyttömahdollisuus.

Hakuajan puitteissa toimeen jätettiin 14 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat liikuntapalvelupäällikkö Nikke Tuhkanen,



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

21.09.2026

§ 17/2026

suunnittelija Karoliina Toivanen ja rekrytointiasiantuntija Kati Hautakorpi.

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja hakijan sopivuus ja vahvuudet tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella filosofian maisteri (FM, kielten opettaja), liikunnan ammattitutkinnon suorittanut Katja Mertanen täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen.

Valitun ansioksi katsotaan aikaisempi monipuolinen työkokemus liikunta-alalta. Hänellä on kokemusta hanke- ja tapahtumakoordinoinnin työtehtävistä, liikuntaneuvonnasta ja sen kehittämisestä sekä eri ikäisten kohderyhmien ryhmänohjauksesta. Lisäksi ansioksi katsotaan molempien kotimaisten kielten kiitettävä osaaminen ja muut työtä tukevat koulutukset. Eduksi luetaan kokemus yhteistyöstä yhdistysten, HVA:n ja kunnan eri toimialojen kanssa, verkostotyötaidot sekä oma-aloitteisuus, asiakaslähtöisyys ja aito kiinnostus matalan kynnyksen liikkumista kohtaan.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Liikunnanohjaajan toimeen valitaan Katja Mertanen. / Till befattningen som idrottsinstruktör väljs Katja Mertanen.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

karoliina.toivanen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.09.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 21.09.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.