**Sipoon kunta** **Viranhaltijapäätös**
**Sibbo kommun** **Tjänsteinnehavarbeslut**

Tonttipäällikkö / Tomtchef 11.11.2026 § 88/2026

995/10.00.02.04/2026

**Sijoituslupa maakaapelille ja jakokaapille kiinteistöllä 753-413-0001-0057, Katrineholmintie, LPOnet Osk Anl / Tillstånd för placering av jordkabel ock teleskåp på fastigheten 753-413-0001-0057, Katrineholmsvägen, LPOnet Osk Anl**

Perustelu / Motivering

LPOnet Osk Anl hakee sijoituslupaa maakaapelin (tietoliikennekaapeli, yhteensä noin 235 metriä) ja jakokaapin (1 kpl) sijoittamiselle Liitteen 1 mukaisesti kunnan omistamalle kiinteistölle 753-413-0001-0057 Katrineholmintien alueella.

Sijoitettavat rakenteet sijoittuvat asemakaava-alueen ulkopuolelle ja tiealuetta hallinnoi Katrineholmin yksityistien tiekunta. Luvansaajan tulee erikseen sopia tiekunnan kanssa tarvittavista luvista ja suostumuksista tiekunnan hallinnoimilla alueilla (mm. alueen kaivulupa). Luvansaajan tulee erikseen sopia yksityisten maanomistajien kanssa rakenteiden sijoittamisesta heidän omistamilleen kiinteistöille. Lisäksi luvansaajan tulee ottaa yhteys Sipoon kunnan Mittaus- ja kiinteistöyksikköön (tonttipäällikkö & maankäyttöasiantuntija), ennen kuin kaivuutöitä aloitetaan suorittamaan kunnan omistamalla kiinteistöllä 753-413-0001-0057.

Sijoituslupaa haetaan valokuituverkon rakenteille ja pääasiallinen rakentamistapa on perinteinen kaivu (tavoite 70 cm syvyyteen). Jos tavoitesyvyyteen ei päästä, tulee luvansaajan sopia poikkeamisesta erikseen luvan myöntäjän kanssa.

Luvansaaja vastaa siitä, että sijoitettavat rakenteet tai niiden rakentamista, ylläpitoa ja huoltoa vaativat toimenpiteet sijoituttavat vain kunnan omistamalle maa-alueelle. Toimittaessa kiinteistörajojen ja tonttirajojen läheisyydessä luvansaaja on vastuussa mahdollisista aluerajauksista.

Rakenteita ei saa sijoittaa olemassa olevien johto- tai kaapelilinjojen päälle saman suuntaisesti. Luvansaajan tulee noudattaa rakenteiden sijoittamisessa maastoon kaikkia voimassa olevia turvamääräyksiä ja huolehtia siitä, ettei liikenneturvallisuus vaarannu. Luvansaajan tulee varmistaa, että maan päälle sijoitettavan laitteen ja ajoradan, käytävän tai reunakiven reunan välinen vapaa alue on vähintään 0,5 metriä.

Rakenteita ei saa sijoittaa samansuuntaisesti Sipoon Veden rakenteiden päälle. Vesihuoltolinjan kanssa saman suuntaiset rakenteet tulee sijoittaa vähintään 0,5 metrin etäisyydelle

johtolinjan uloimman putken ulkoreunasta. Sijoitettavat rakenteet eivät saa haitata Sipoon Veden rakenteiden mahdollisia aukikaivuita. Sipoon Vedeltä tulee tilata johtonäyttö ennen töiden aloitusta.

Luvansaaja on velvollinen selvittämään alueella mahdollisesti sijaitsevat kunnallistekniset putket ja muut vastaavat ja varomaan näitä toiminnassaan. Luvansaajan tulee toimittaa toteutuneista rakenteista tiedot johtotietopalveluihin.

Työn aikana luvansaajan tulee varmistaa, että kulku kiinteistöihin on järjestetty. Luvansaaja vastaa siitä, että sillä on kaikki toimintaan tarvittavat viranomaisluvat, sekä siitä, että kaikkia viranomaismääräyksiä ja ohjeita noudatetaan kulloinkin voimassa olevan tilanteen mukaan.

Voimassa olevan hinnaston mukaisesti uuden kaapelin/johdon/putken sijoittamisesta kunnan maalle laskutetaan 1,00 euroa metriltä. Uuden jakokaapin sijoittamisesta kunnan maalle laskutetaan 70 euroa.

Liitteet:
Liite 1. Suunnitelmakartta Katrineholmintie, LPOnet Osk Anl
Liite 2. Kunnan omistama kiinteistö 753-413-0001-0057 Katrineholmintien alueella

Toimivalta / Befogenhet
Kunnanhallituksen 19.05.2025 § 168 päätöksen mukaisesti tonttipäällikkö päättää tilapäisen ja pysyvän käyttöoikeuden myöntämisestä alueeseen, tiehen tai kaivoon sekä johdon tai vastaavan sijoittamisesta kunnan omistamille maa- ja vesialueille.

Päätös / Beslut

Sipoon kunta antaa suostumuksensa siihen, että LPOnet Osk Anl saa sijoittaa maakaapelin (tietoliikennekaapeli, yhteensä noin 235 metriä) ja jakokaapin (1 kpl) Liitteen 1 mukaisesti kunnan omistamalle kiinteistölle 753-413-0001-0057 Katrineholmintien alueella.

Sijoitettavat rakenteet sijoittuvat asemakaava-alueen ulkopuolelle ja tiealuetta hallinnoi Katrineholmin yksityistien tiekunta. Luvansaajan tulee erikseen sopia tiekunnan kanssa tarvittavista luvista ja suostumuksista tiekunnan hallinnoimilla alueilla (mm. alueen kaivulupa). Luvansaajan tulee erikseen sopia yksityisten maanomistajien kanssa rakenteiden sijoittamisesta heidän omistamilleen kiinteistöille. Lisäksi luvansaajan tulee ottaa yhteys Sipoon kunnan Mittaus- ja kiinteistöyksikköön (tonttipäällikkö & maankäyttöasiantuntija), ennen kuin kaivuutöitä aloitetaan

suorittamaan kunnan omistamalla kiinteistöllä 753-413-0001-0057.

Lisäksi luvansaajan on noudatettava perustelut-kohdassa ja liitteissä mainitut ehdot.

Luvan mukaiset rakenteet tulee toteuttaa kahden (2) vuoden sisällä tämän sijoitusluvan myöntämisestä. Muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa.

Luvansaajan tulee toimittaa toteutuneista rakenteista tiedot johtotietopalveluihin.

Tästä sijoitusluvasta veloitetaan yhteensä 305 euroa taksan mukaisesti. Kunta laskuttaa tämän erikseen.

Laine Teemu
Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maankäyttöasiantuntija Harri Kumpulainen
harri.kumpulainen(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.11.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 11.11.2026.

**Sipoon kunta** **Viranhaltijapäätös**
**Sibbo kommun** **Tjänsteinnehavarbeslut**

Tonttipäällikkö / Tomtchef 11.11.2026 § 88/2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Tonttipäällikkö / Tomtchef 11.11.2026 § 88/2026

**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

**Omprövningsmyndighet**

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

**Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.