Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 12.11.2026 § 13/2026

218/02.02.00/2026

Maksukorttien avaaminen ja lopettaminen (marraskuu 2026) / Att öppna och avsluta betalkort (november 2026)

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan maksu- ja luottokorttiohjeen (hyv. kunnanhallitus 9.2.2026, 40 §) 5 kohdassa on määrätty uuden maksukortin avaamisessa noudatettavasta menettelystä ja 7 kohdassa maksukortin lopettamisesta.

Talousjohtajalle on esitetty pyyntöjä maksukorttien avaamisesta ja lopettamisesta seuraavasti:

1/
Liikuntapalvelupäällikkö Nikke Tuhkanen on 26.10.2026 pyytänyt kahden (2) S-Business-maksukortin avaamista alaiselleen henkilölle sekä kahden (2) kortin lopettamista.

2/
Palvelupäällikkö Elina Halla on 27.10.2026 pyytänyt yhden (1) St 1 -maksukortin ja yhden (1) Neste-maksukortin avaamista yhteiskäyttökorteiksi.

Esitetyt pyynnöt kuvataan tarkemmin tämän päätöksen liitteessä nro 1. Liitettä ei julkaista www-sivuilla.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan maksu- ja luottokorttiohje, 5 ja 7 kohta

Päätös / Beslut

Päätän, että maksukortteja avataan ja lopetetaan esitettyjen pyyntöjen ja liitteen nro 1 mukaisesti. / Jag besluter att betalkort öppnas och avslutas i enlighet med de framförda begärandena och bilaga nr 1.

Heikkilä Aleksi
Talousjohtaja / Ekonomidirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 12.11.2026 § 13/2026

Tilläggsuppgifter	Talousjohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 149 5556, sähköposti aleksi.heikkila@sipoo.fi. Ekonomidirektör Aleksi Heikkilä, tel 040 149 5556, epost aleksi.heikkila@sipoo.fi.
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.11.2026. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 12.11.2026.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 12.11.2026 § 13/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 12.11.2026 § 13/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB 7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.