Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 13.11.2026 § 14/2026

430/02.05.04/2026

Lyhytaikaisen maksuvalmiuslainan ottaminen (marraskuu 2026) / Att uppta ett kortfristigt likviditetslån (november 2026)

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan maksuvalmiudesta huolehtimiseksi on tarve ottaa 5 000 000 euron suuruinen lyhytaikainen maksuvalmiuslaina. Laina voidaan ottaa hyödyntäen voimassa olevia kuntatodistusohjelmia.

Talousjohtaja on ollut yhteydessä Kuntarahoitus Oyj:öön, joka tarjoaa lyhytaikaista maksuvalmiuslainaa kuntatodistuksella seuraavin ehdoin:

Nimellismäärä	5 000 000,00 €
Arvopäivä	13.11.2026
Eräpäivä	15.2.2027
Päivien lukumäärä	94 päivää
Korko	2,73 % p.a.
Korko (euroissa)	35 389,40 €
Kauppahinta	4 964 610,60 €
Kaupan tyyppi	Bruttokauppa

Kunta on sopinut Kuntarahoitus Oyj:n kanssa 30 000 000 euron suuruisesta kuntatodistuslimiitistä. Limiittiä on vapaana 5 000 000 euroa.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö, 77 §

Sipoon kunnan konsernipalveluiden toimintasääntö, 6.2 kohta

Päätös / Beslut

Päätän, että lyhytaikainen maksuvalmiuslaina otetaan edellä kuvatun tarjouksen mukaisesti. Päätös pannaan täytäntöön välittömästi. / Jag besluter att ett kortfristigt likviditetslån upptas i enlighet med offertet som beskrivits ovan. Beslutet verkställs omedelbart.

Heikkilä Aleksi
Talousjohtaja / Ekonomidirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Talousjohtaja / Ekonomidirektör	13.11.2026	§ 14/2026

Lisätietoja / Tilläggsuppgifter	Talousjohtaja Aleksi Heikkilä, puh. 040 149 5556, sähköposti aleksi.heikkila@sipoo.fi. Ekonomidirektör Aleksi Heikkilä, tel 040 149 5556, epost aleksi.heikkila@sipoo.fi.
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.11.2026. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 13.11.2026.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 13.11.2026 § 14/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör 13.11.2026 § 14/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB 7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.