Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 16.11.2026
§ 24/2026

969/01.01.01.01/2026

Kirjastovirkailijan valinta, Kirjastopalvelut, Arki ja vapaa-aika (vakanssi 138617) / Val av biblioteksfunktionär, Bibliotekstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan kirjastopalveluilla on ollut haettavana kirjastovirkailijan vakituinen toimi. Toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä muun muassa Kuntarekry.fi- ja Tyomarkkinatori.fi-sivustoilla 21.08. - 10.09.2026 välisen ajan.

Kirjastovirkailijan tehtäviin lasten- ja nuortenkirjastopalveluiden -tiimissä kuuluu 0-8-vuotiaille suunnatun toiminnan suunnittelu ja toteutus suomen kielellä, mikä tarkoittaa käytännössä säännöllisten satutuokioiden ja loru- ja leikkituokioiden vetämistä, satuimprovisaatiotuokioiden toteutuksen esikouluikäisille ja kirjastokortin arvoituskäynnit 1.-luokkalaisille. Toiminnassa saa olla luova ja toteutusta voi muokata oman näköiseksi, lisäksi muuta kohderyhmälle suunnattua palvelua oman osaamisen mukaan voi tuoda kirjaston palvelupalettiin.

Lastenkirjastotyön lisäksi työ sisältää asiakaspalvelua kaksikielisessä kirjastossa. Työ on vuorotyötä ja sisältää ilta- ja lauantaivuoroja. Asiakaspalveluvuorojen osuus on noin 40 % kokonaistyöajasta. Työpisteenä on pääkirjasto Nikkilässä, mutta vuoroja tehdään myös Söderkullan kirjastossa. Kirjastovirkailija osallistuu myös muuhun kirjastotyöhön.
Lasten- ja nuortenkirjastolaisten tiimissä on 6 osaavaa kollegaa, joiden kanssa kirjastovirkailija suunnittelee, toteuttaa ja kehittää palveluita.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa ammatillista tutkintoa (kirjastoala, pedagogiset alat) ja sujuvaa suomen ja ruotsin kielen taitoa. Tehtävässä arvostetaan hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, oma-aloitteisuutta ja joustavaa työotetta. Eduksi katsotaan aiempi kokemus lasten- ja nuortenkirjastotyöstä ja työskentelystä lasten ja nuorten kanssa.

Määräaikaan mennessä toimeen jätettiin 61 hakemusta ja viisi muodollisen kelpoisuuden ja soveltuvaa työkokemusta omaavaa hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kirjastopalvelupäällikkö ja kirjastopedagogi.

Hakemusten sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu

kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan sopivuus ja vahvuudet kirjastotyöhön, erityisesti lastenkirjastotyöhön.

Toimeen esitetään valittavaksi teatteri-ilmaisun ohjaaja, teatteritaiteen maisteri, aineopettaja Aino Unkila. Unkilan katsotaan haastattelun perusteella parhaiten täyttävän toimen kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja omaavan parhaat edellytykset tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen.

Valitun katsotaan kelpoisuuden lisäksi omaavan monipuolista kokemusta ja laaja-alaista menetelmäosaamista lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn. Valitun ansioiksi katsotaan etenkin taidekasvatuksen kehittäminen varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja nuorisopalveluissa ja pedagogisen sisällön ja taidekasvatuksen vahva osaaminen. Lisäksi eduksi katsotaan sekä kirjastoalan että useat muut työtä tukevat opinnot, hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä motivaatio työn kehittämiseen ja kokemus kehittämishankkeista.

Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivalta / Befogenhet
Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Kirjastovirkailijan toimeen valitaan Aino Unkila / Till befattningen som biblioteksfunktionär väljs Aino Unkila.

Pietinen Jukka
Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja / Tilläggsuppgifter

Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Nähtävilläolo / Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.11.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 16.11.2026.

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 16.11.2026
§ 24/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.